

Министерство здравоохранения Астраханской области  
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения  
Астраханской области  
«Областная клиническая психиатрическая больница»

---

**ПРИКАЗ № 210**

08.05.2018 г.

г. Астрахань

**«О внесении изменений в Регламент  
предоставления платных медицинских  
услуг в ГБУЗ АО «ОКПБ»**

В целях совершенствования порядка предоставления платных медицинских услуг,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в Регламент предоставления платных медицинских услуг в ГБУЗ АО «ОКПБ», утвержденный приказом главного врача ГБУЗ АО «ОКПБ» от 26.01.2015 № 62 (далее - Регламент) (прилагаются).

2. Утвердить и ввести в действие с 14.05.2018 Приложение № 1 к Регламенту «Договор на предоставление платных медицинских услуг» в новой редакции (прилагается).

3. Заместителю главного врача по лечебной работе В.С. ТАРХАНОВУ, заместителю главного врача по поликлинической работе Е.В. СОБОЛЕВОЙ, заместителю главного врача по судебно-экспертной работе М.В. СЕРОШТАНОВУ, заместителю главного врача по клинико-экспертной работе С.Ю. ТОЛОКИНОЙ, начальнику отдела геронтопсихиатрии и медико-социальной реабилитации Н.Х. ЯГУПОВОЙ и главному бухгалтеру - начальнику финансово-экономического отдела Е.В. ДАНИЛЕВСКОЙ:

3.1. Ознакомить сотрудников отделов, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг, с изменениями в Регламент.

3.2. Обеспечить наличие изменений в Регламент в структурных подразделениях, сотрудники которых участвуют в предоставлении платных медицинских услуг.

3.3. Обеспечить выполнение требований Регламента сотрудниками, участвующими в предоставлении платных медицинских услуг, с учетом внесенных изменений.

4. Начальнику организационно-методического отдела Е.Э. Точиной разместить настоящий приказ в течение 3 дней со дня подписания на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Заведующей канцелярией С.В. Гузий довести приказ до всех заинтересованных лиц.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. главного врача



В.С. Тарханов



## Изменения

в Регламент предоставления платных медицинских услуг в ГБУЗ АО «ОКПБ»

1. Пункт 4.2. Регламента изложить в следующей редакции:

«4.2. К оформлению Договора между учреждением и физическими лицами устанавливаются следующие требования:

4.2.1. Договор оформляется в 3-х экземплярах (один экземпляр для заказчика, второй для потребителя, третий для исполнителя - ГБУЗ АО «ОКПБ»). В случае, если заказчик и потребитель являются одним и тем же лицом, договор оформляется в 2-х экземплярах (один экземпляр для заказчика, второй для исполнителя - ГБУЗ АО «ОКПБ»).

4.2.2. Каждому Договору присваивается порядковый номер по отделению, оказывающему платную медицинскую услугу, далее указывается дата составления Договора. Порядковый номер и дата фиксируются в Журнале регистрации договоров, хранящемся в стационарном отделении. Журнал регистрации договоров диспансерных отделений хранится в приемной заместителя главного врача по поликлинической работе (у медицинского регистратора).

4.2.3. В преамбуле Договора указываются фамилия, имя и отчество заказчика и потребителя (полностью).

4.2.4. В пункте 2.1. исполнителями в отделениях указывается перечень оказываемых ими услуг (в строгом соответствии с утвержденным прейскурантом), в пункте 2.5. - время (период) оказания платной медицинской услуги, в пункте 2.6. - номер отделения, в пункте 4.1. стоимость услуги цифрами и прописью.

4.2.5. Остальные пункты Договора являются типовыми, внесение в них изменений исполнителями в отделениях не допускается.

4.2.6. После ознакомления с текстом Договора, при условии полного согласия с предложенным порядком оказания услуги, ее длительностью, оплатой и т.п., заказчик и потребитель ставят свои подписи в пункте 8, затем в скобках следует расшифровка их подписи.

4.2.7. В пункте 9 указываются адрес, паспортные данные (серия, номер, кем выдан паспорт, дата выдачи), контактный телефон и (по возможности) индивидуальный налоговый номер заказчика и потребителя. Ниже заказчик и потребитель ставят свою подпись, в скобках дается расшифровка их подписи.

4.2.8. Договор фиксируется в Журнале регистрации договоров, хранящемся в отделении, под соответствующим номером и датой.

4.2.9. Договор, оформленный по указанным выше правилам, в количестве экземпляров, равном количеству сторон Договора, представляется на подпись главному врачу (либо должностному лицу, которому на основании приказа главного врача или выданной главным врачом доверенности делегировано право подписи Договора). После подписания главным врачом Договор скрепляется круглой печатью. Договор также может быть подписан заместителями главного врача по лечебной или клинико-экспертной работе, либо начальником отдела геронтопсихиатрии и медико-социальной реабилитации (если платная медицинская услуга оформляется и оказывается в стационарном отделении), а также заместителем главного врача по поликлинической работе (если платная медицинская услуга оформляется и оказывается в диспансерном отделении).

4.2.10. Один экземпляр Договора выдается на руки заказчику, второй – потребителю, третий - передается на хранение в отделение, оказывающее данную платную медицинскую услугу. Вместе с третьим экземпляром Договора в отделении хранится копия квитанции к приходному кассовому ордеру, подтверждающей факт оплаты заказчиком соответствующей услуги. Копия договора с копией квитанции об оплате за оказанные услуги предоставляется для регистрации в планово-экономическое отделение ФЭО.»

2. Пункт 5.14. Регламента изложить в следующей редакции:  
«5.14. Цены на оказываемые услуги указываются в рублях.»