

Министерство здравоохранения Астраханской области  
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения  
Астраханской области  
**«Областная клиническая психиатрическая больница»**

---

**ПРИКАЗ № 202.1**

25.04.2019 г.

г. Астрахань

**«Об утверждении положений об архиве и экспертной комиссии»**

На основании Федерального закона №125-ФЗ от 22.10.2004г. «Об архивном деле РФ», Положения о Федеральном архивном агентстве, утвержденного Указом Президента Российской Федерации №293 от 22.06.2016, приказа Федерального архивного агентства №43 от 11.04.2018 г. «Об утверждении примерного положения об экспертной комиссии организаций», приказа Федерального архивного агентства №42 от 11.04.2018 г. «Об утверждении примерного положения об архиве организаций».

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 01.05.2019г. «Положение об архиве ГБУЗ АО «ОКПБ» (далее – Положение).
2. Утвердить и ввести в действие с 01.05.2019г. «Положение об экспертной комиссии ГБУЗ АО «ОКПБ» (далее – Положение).
3. Начальнику отдела документационного и кадрового обеспечения П.В.ЛЕСНОВУ:
  - 3.1. Ознакомить всех заинтересованных сотрудников учреждения с вновь утвержденными Положениями в срок до 15.05.2019г.
  - 3.2. Обеспечить наличие вновь утвержденных Положений во вверенном ему отделе.
  - 3.3. Обеспечить выполнение требований вновь утвержденных Положений сотрудниками учреждения, участвующих в работе архива и экспертной комиссии.
  - 3.4. Начальнику организационно-методического отдела Е.Э.ТОЧИНОЙ разместить утвержденные Положения на официальном сайте учреждения.

4. Делопроизводителю А.В. ПАРАМОНОВОЙ довести приказ до сведения всех заинтересованных лиц.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

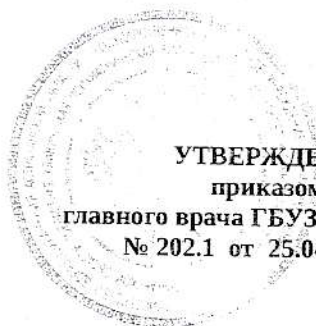
Главный врач



А.В. Хрящёв

*С приказом № 202.1 от 25.04.2019 года ознакомлены:*

Министерство здравоохранения  
Астраханской области  
Государственное бюджетное учреждение  
здравоохранения Астраханской области  
«Областная клиническая психиатрическая больница»  
(ГБУЗ АО «ОКПБ»)



УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
главного врача ГБУЗ АО «ОКПБ»  
№ 202.1 от 25.04.2019 г

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об экспертной комиссии  
ГБУЗ АО «ОКПБ»**

## **1. Общие положения.**

1.1. Положение об экспертной комиссии ГБУЗ АО «ОКПБ» (далее – Положение) разработано в соответствии с нормами Федерального Закона № 125-ФЗ от 22.10.2004 года «Об архивном деле в РФ», Положения о Федеральном архивном агентстве, утверждённого Указом Президента Российской Федерации № 293 от 22.06.2016 г. «Вопросы Федерального архивного агентства», приказа Федерального архивного агентства № 43 от 11.04.2018 года «Об утверждении примерного положения об экспертной комиссии организации».

1.2. Экспертная комиссия ГБУЗ АО «ОКПБ» (далее - ЭК) создается с целью организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся в результате деятельности учреждения, и является совещательным органом при главном враче учреждения.

1.3. Положение подлежит согласованию с экспертно-проверочной методической комиссией Агентства по делам архивов Астраханской области на предмет соответствия его Примерному положению. После согласования положение об экспертной комиссии ГБУЗ АО «ОКПБ» утверждается главным врачом.

1.4. В состав ЭК входят председатель комиссии, секретарь комиссии, и 3-5 членов комиссии (представители службы делопроизводства, архива, основных структурных подразделений учреждения). Председателем ЭК назначается начальник отдела документационного и кадрового обеспечения. Персональный состав ЭК утверждается приказом главного врача на каждый календарный год.

1.5. ЭК в своей деятельности руководствуется Федеральным законом № 125-ФЗ от 22.10.2004 г. «Об архивном деле в Российской Федерации», Указом Президента РФ № 293 от 22.06.2016 г. «Вопросы Федерального архивного агентства», приказом Федерального архивного агентства № 43 от 11.04.2018 года «Об утверждении примерного положения об экспертной комиссии организации», другими законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области в сфере архивного дела и делопроизводства, правилами организации хранения, комплектования, учёта и использования архивных документов в учреждениях, локальными нормативными актами ГБУЗ АО «ОКПБ», настоящим Положением.

## **2. Функции экспертной комиссии**

- 2.1. Экспертная комиссия ГБУЗ АО «ОКПБ» осуществляет следующие функции:
- 2.1.1. Организует ежегодный отбор дел, образующихся в результате деятельности учреждения, для хранения и уничтожения.
- 2.1.2. Рассматривает и принимает решения о согласовании:
- описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации;
  - описей дел постоянного хранения научно-исследовательской документации;
  - описей дел по личному составу (кадры, бухгалтерия);
  - описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения;
  - номенклатуры дел учреждения;
  - актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;
  - актов об утрате документов;
  - актов о неисправимом повреждении архивных документов.
- 2.1.3. Обеспечивает совместно с Архивом учреждения представление на утверждение ЭПМК Агентства по делам архивов Астраханской области, согласованных ЭК описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации, описей дел научно-исследовательской документации.
- 2.1.4. Обеспечивает совместно с Архивом учреждения представление на согласование ЭПМК Агентства по делам архивов Астраханской области, согласованные ЭК описи дел по личному составу, номенклатуру дел учреждения.
- 2.1.5. Обеспечивает совместно с Архивом учреждения представление на согласование ЭПМК Агентства по делам архивов Астраханской области актов об утрате документов, актов о неисправимых повреждениях архивных документов,
- 2.1.6. Совместно с Архивом учреждения, службой делопроизводства и кадровой службой организует для сотрудников учреждения консультации по вопросам работы с документами, оказывает им методическую помощь, участвует в подготовке и проведении мероприятий по повышению их квалификации.

### **3. Права экспертной комиссии**

- 3.1. Экспертная комиссия ГБУЗ АО «ОКПБ» имеет право:
- 3.1.1. Давать рекомендации структурным подразделениям и отдельным сотрудникам учреждения по вопросам разработки номенклатур дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов для передачи в Архив учреждения.
- 3.1.2. Запрашивать у руководителей структурных подразделений:
- письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу;
  - предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.
- 3.1.3. Заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений о ходе подготовки документов к передаче на хранение в архив

учреждения, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, в том числе Архивного фонда Российской Федерации, о причинах утраты документов.

3.1.4. Приглашать на заседания ЭК в качестве консультантов и экспертов представителей научных, общественных и иных организаций.

3.1.5. Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.

3.1.6. Информировать главного врача больницы по вопросам, относящимся к компетенции ЭК.

#### **4. Организация работы экспертной комиссии**

4.1. ЭК взаимодействует с ПМК Агентства по делам архивов Астраханской области и ГКУ АО «Государственный архив Астраханской области».

4.1.1. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на её заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Все заседания ЭК протоколируются.

4.1.2. Заседание ЭК и принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины её состава.

4.1.3. Решения ЭК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭК. Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

4.1.4. Ведение делопроизводства ЭК возлагается на секретаря ЭК.

**СОГЛАСОВАНО**

*Начальник отдела документационного и кадрового обеспечения*

\_\_\_\_\_ **П.В. ЛЕСНОВ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

